



**МЦОУ**

Международный центр  
по обогащению урана

**Пояснения к бухгалтерской  
(финансовой) отчетности АО  
«Международный центр по  
обогащению урана» за 2016 год**

## **1. Краткая характеристика деятельности предприятия**

### **1.1. Общая информация**

**Полное фирменное наименование:** Акционерное общество «Международный центр по обогащению урана».

**Сокращенное наименование:** АО «МЦОУ».

**Полное фирменное наименование Общества на английском языке:** Joint stock company «International Uranium Enrichment Centre».

**Сокращенное фирменное наименование Общества на английском языке:** JSC «IUEC».

**Юридический и почтовый адрес:** 665824, Иркутская область, г. Ангарск, 220-й квартал, д. 4.

**Телефон:** 8 (39-55) 59-17-29.

**Дата государственной регистрации Общества:** 05 сентября 2007 года.

**Основной государственный регистрационный номер:** 1073801006982.

Свидетельство о государственной регистрации серия 38 №002365389 выдано Инспекцией ФНС по г. Ангарску Иркутской области.

**Идентификационный номер налогоплательщика:** 3801091245.

#### **Аудитор Общества:**

Общество подлежит обязательному аудиту, так как подпадает под критерии, установленные статьей 7 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества).

Аудитором Общества на 2016 год является ООО «Нексия Пачоли», утвержденное на Годовом общем собрании акционеров АО «МЦОУ», протокол от 30.06.2016 г.

#### **Дочерние и зависимые общества, филиалы и представительства**

Дочерних и зависимых обществ у АО «МЦОУ» нет.

Общество имеет филиал, не выделенный на отдельный баланс.

**Полное наименование:** Московский филиал Акционерного общества «Международный центр по обогащению урана».

**Сокращенное наименование:** Филиал «МЦОУ-Москва».

**Юридический адрес:** 115184, г. Москва, Озерковская набережная, д. 28, стр.3.

Положение о Московском филиале утверждено решением Совета директоров от 15.08.2008.

## **Лицензии**

На 31 декабря 2016 года Общество имеет следующие лицензии:

1. Лицензия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на обращение с ядерными материалами и радиоактивными веществами № ГН-05-401-3260 от 28 сентября 2016 года, сроком действия до 28 сентября 2021 года.
2. Лицензия ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну серия ГТ № 0075166 от 09 октября 2013 года, сроком действия до 08 октября 2018 года.
3. Лицензия ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну серия ГТ № 0061670 от 15 ноября 2013 года, сроком действия до 21 октября 2018 года.

## **1.2. Основные виды деятельности**

Основные виды деятельности в соответствии с п.2.2. Устава Общества:

- предоставление услуг по обогащению урана;
- осуществление экспортных, импортных и иных операций, не ограниченных номенклатурой товаров и услуг, в соответствии с действующим законодательством и заключенными Обществом соглашениями и контрактами, в том числе экспорт и импорт ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- обращение, в том числе использование, хранение и транспортировка ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе;
- учет и контроль ядерных материалов, радиоактивных веществ, изделий на их основе и радиоактивных отходов.

## **1.3. Акционерный капитал**

### **Информация об акционерах**

Количество акционеров, зарегистрированных в реестре, в том числе количество акционеров, внесенных в список акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании АО «МЦОУ» - 4 (четыре).

1. Госкорпорация «Росатом», доля в уставном капитале составляет 70%;
2. АО «НАК «Казатомпром», доля в уставном капитале составляет 10%;
3. ГК «ЯДЕРНОЕ ТОПЛИВО», доля в уставном капитале составляет 10%;
4. ЗАО «ААЭК», доля в уставном капитале составляет 10%.

Доля государства (муниципального образования) в уставном капитале Общества и наличие специального права (золотой акции) - отсутствует.

## **1.4. Персонал организации**

Среднесписочная численность работников АО «МЦОУ» в 2016 году составляла – 14 человек. За предыдущий отчетный период (2015 год) – 14 человек.

Затраты на оплату труда сотрудников в 2016 году составили 36 499 тыс. руб., в том числе:

- затраты на оплату труда основного управленческого персонала 17 674 тыс. руб.;

- затраты на оплату труда сотрудников, финансируемые ГК «Росатом» для целей применения гарантий МАГАТЭ 3 151 тыс.руб.

Оплата труда основного управленческого персонала сложилась из следующих начислений:

- оклад, общая сумма составила 7 596 тыс.руб.;
- ИСН, общая сумма составила 9 401 тыс.руб.;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, общая сумма составила 677 тыс. руб..

Также в 2016 году основному управленческому персоналу было выплачено вознаграждение по итогам работы за 2015 год в сумме 11 402 тыс. руб.

Сумма начисленных страховых взносов с выплат сотрудникам в 2016 году составила 7 818 тыс. руб.

Сумма начисленных взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве составила 197 тыс. руб.

В 2012 году был заключен договор негосударственного пенсионного обеспечения работников с НПФ «Атомгарант».

За 2016 год на счета сотрудников перечислена сумма 637 тыс. руб. На долю основного управленческого персонала приходится 183 тыс.руб.

## 1.5. Корпоративное управление

### Совет директоров

#### Персональный состав Совета директоров на 31.12.2016:

ФИО	Должность
<b>Председатель совета директоров</b>	
Линяев Олег Иванович	Начальник отдела проектов ЖЦ ЯТЦ Госкорпорации «Росатом»
<b>Члены совета директоров</b>	
Дробот Сергей Семенович	Генеральный директор Государственного концерна «Ядерное топливо»
Вардазарян Тигран Вальтерович	ВРИО начальника юридического отдела – главный юрисконсульт ЗАО «ААЭК»
Шарипов Мажит Бейсембаевич	Директор Департамента проектов ядерно-топливного цикла АО «НАК «Казатомпром»
Шопен Глеб Викторович	Заместитель генерального директора по операционной деятельности – директор уранового производства АО «АЭК»
Залимская Людмила Михайловна	Генеральный директор ОАО «Техснабэкспорт»

Члены Совета директоров АО «МЦОУ» акциями Общества не владеют.

Вознаграждения членам Совета директоров в 2016 году не выплачивались.

### Едиличный исполнительный орган

Генеральный директор АО «МЦОУ» -

- в период с 01.01.2016 по 06.11.2016 - Лебедев Алексей Евгеньевич;
- с 14.11.2016 и по состоянию на отчетную дату – Ефремов Глеб Вячеславович

Ефремов Г.В. назначен на должность генерального директора 14 ноября 2016 года решением Общего собрания акционеров АО «МЦОУ» (протокол №7-2016 от 14.11.2016 года).

### **Ревизионная комиссия**

Ревизионная комиссия Общества избрана на годовом общем собрании акционеров АО «МЦОУ» (протокол от 30 июня 2016 года) в количестве трех человек, в следующем составе:

- 1) Абдрахманов Нурлан Болатович – главный менеджер Контрольно-ревизионного управления АО «НАК «Казатомпром»;
- 2) Корякин Константин Игоревич – эксперт отдела интеграции проектов ЖЦ ЯТЦ и системы отраслевых политик Госкорпорации «Росатом»;
- 3) Подустова Оксана Викторовна – начальник планового - финансового отдела Государственного концерна «Ядерное топливо».

## **2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Бухгалтерский учет организации ведет бухгалтерская служба, как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

В Организации учет ведется по машиноориентированной форме с применением программного продукта 1С Бухгалтерия.

Инвентарные карточки учета основных средств и нематериальных активов составляются на машинных носителях информации и распечатываются на бумажных носителях в конце отчетного года.

Бухгалтерский учет в обособленном подразделении (представительстве) организации:

- представительство не выделяется на отдельный баланс;
- не имеет отдельного банковского счета;
- самостоятельно не ведет бухгалтерский учет

Первичные учетные документы, оформленные в обособленном подразделении (представительстве), передаются в бухгалтерию организации (головного офиса). Сроки для передачи документации устанавливаются внутренними актами. Бухгалтерия организации производит обработку документов и отражает их в учете.

Настоящий бухгалтерский (финансовый) отчет Общества подготовлен на основе следующей учетной политики.

### **2.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.**

#### **1. Основа составления**

Бухгалтерский отчет сформирован, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, в частности

Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

Активы и обязательства оценены в отчетности по фактическим затратам.

Стоимость денежных знаков в кассе Организации, средств на банковских счетах Организации, денежных и платежных документов, а также других денежных средств, выраженная в иностранной валюте, для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности пересчитывается в рубли по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации.

## **2. Краткосрочные и долгосрочные активы и обязательства**

В бухгалтерском балансе финансовые вложения, дебиторская и кредиторская задолженность, отнесены к краткосрочным, если срок обращения (погашения) их не превышает 12 месяцев после отчетной даты. Остальные указанные активы и обязательства представлены как долгосрочные.

## **3. Основные средства**

В составе основных средств отражены офисное оборудование и другие соответствующие объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, определяемой из срока полезного использования этого объекта.

Первоначальная стоимость объектов основных средств после принятия их к учету не может быть изменена, за исключением работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Переоценка основных средств не производится. Основные средства, полученные в аренду, учитываются на забалансовом счете «Арендованные основные средства» по договорной или иной согласованной сторонами стоимости.

<b>Группа основных средств</b>	<b>Сроки полезного использования</b>
II группа(техника электронно-вычислительная)	25 мес.
IV группа(мебель)	61 мес.
III группа (бытовые приборы)	37 мес.

Приобретенные объекты с первоначальной стоимостью до 40 тыс. руб. за единицу учитываются в составе материально-производственных запасов.

Объекты основных средств, приняты к учету по фактическим затратам на приобретение.

В отчетности основные средства показаны по первоначальной стоимости за минусом сумм амортизации, накопленной за все время эксплуатации.

В Бухгалтерской отчетности основные средства отражаются по остаточной стоимости по строке «Основные средства».

#### **4. Нематериальные активы.**

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Нематериальные активы Организации объединяются в учете в следующие группы:

- Фирменный стиль
- Web-сайт
- Программный продукт (с исключительными правами использования)

Нематериальные активы принимаются к учету по фактической (первоначальной) стоимости.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой Организацией, определяется как сумма фактических расходов на создание, изготовление НМА, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

Первоначальная стоимость нематериальных активов с определенным сроком полезного использования погашается посредством начисления амортизации в течение срока их полезного использования.

Амортизация нематериальных активов начисляется линейным способом.

Срок полезного использования определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету Комиссией по приему, передаче и оценке нематериальных активов (далее – «Комиссия») и фиксируется в Карточке учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются руководителем Организации.

Определение срока полезного использования нематериального актива производится Комиссией исходя из:

- срока действия прав Организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого Организация предполагает получать экономические выгоды.

Срок полезного использования нематериального актива ежегодно проверяется Комиссией на необходимость его уточнения.

В случае изменения продолжительности периода, в течение которого Организация предполагает использовать актив, более чем на 12 месяцев, срок