

ПРИКАЗ

О применении приказа Госкорпорации «Росатом» №1/309-П от 25.03.2013 «О порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера» 163/13-ОХП

В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» N 1/309-П от 25.03.2013 «О порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера» в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» N 1/174-П от 03.02.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать обязательным к применению АО «МЦОУ» (далее Общество) приказ Госкорпорации «Росатом» №1/309-П от 25.03.2013 «О порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера» в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 03.02.2023 № 1/174-П (далее приказ Госкорпорации «Росатом» №1/309-П), начиная с отчетной компании за 2022 календарный год.
- 2. Назначить коммерческого директора Нефедова А.А. (таб. № 45) ответственным за консолидацию и представление информации в Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом». Срок предоставления сведений за 2022 год: 13 апреля 2023 г.
- 3. В связи с малой штатной численностью Общества функции комиссии для рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов возлагаю на себя.
- 4. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
- 5. Работникам, замещающим должности согласно Перечню, ежегодно предоставлять ответственному за консолидацию работнику сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, форме и порядке, предусмотренном приказом Госкорпорации «Росатом» №1/309-П
- 6. Нефедову А.А. обеспечить сохранность представленных сведений о доходах и обязательствах работников при обращении с ней, хранить оригиналы документов в деле №163-21-29.



Генеральный директор		Г.В. Ефремов
	Подписан простой электронной подписью	11

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7.